



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท สยามคิทเชนฟู้ด จำกัด ไร่ปรด้าส์
ที่อยู่เลขที่ 44 หมู่ที่ - ถนน สงขลา-พลาซ่า ซอย - ตำบล/แขวง บ้านม่วง
อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ 9000
โทรศัพท์ 074-436919 โทรสาร - E-mail: siamkitchenfood@hotmail.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. น.ส. อัญญา จาระโฑ แผนก/หน้าที่ พนักงานบุคคล
2. แผนก/หน้าที่
3. แผนก/หน้าที่
4. แผนก/หน้าที่
5. แผนก/หน้าที่
6. แผนก/หน้าที่

ตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2562 ถึงวันที่ 19 มีนาคม 2564

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ จรินทร์รัตน์ (ฝ่ายบุคคล)
(นางสาวจรินทร์รัตน์) ใจสรอรรถสกุล
ตำแหน่ง บุคคล
วันที่ 29/9/63

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความ
ต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา
สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) สยามคิทเชนฟู้ด โปรดักต์

(ภาษาอังกฤษ) Siamkitchenfood

ที่อยู่เลขที่ 44 หมู่ที่ ๕ ถนน ธรรมศาสตร์ ซอย ตำบล ข่อยขาว

อำเภอ ห้วยยอด จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ 9000

โทรศัพท์ 074 436919 โทรสาร _____

Website _____

ลักษณะการดำเนินงาน งานบุคคล และอื่น ๆ ตามที่ได้อธิบาย

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล น.ส. วรวิรัตน์ วัฒนวรรณกุล

ตำแหน่ง ผก. ฝ่ายบุคคล โทรศัพท์ 0950399789 โทรสาร _____

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

() มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล น.ส. สักดา อวภาราพันธ์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บุคคล แผนก ทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ 095-0399789 โทรสาร _____

E-mail _____

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี สมหนยล์ัมพันธ์กับที่ก้อปอื่น
ศึกษาวิศวะมาสามารถในขั้น บริหารและ จัดการทรัพยากร
บุคคล แต่ ด้ความรู้ที่ เรียนมา มา ด้ยกที่ ด้งาน
ครั้งด้ในขั้นที่สูง

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย
 () นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย
 () นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ไม่มี () มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ไม่มี () มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการปฏิบัติงาน

ชุดนิสิต () แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด () อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

() ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุนโยบายและแนวทางในการดูแลนิสิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

- จัดกิจกรรมลดอุปสรรคปัญหา สถานการณ์ที่กระทบต่อนัก
งานโดยสวมหน้ากาก

- ล้างมือ ด้วยแอลกอฮอล์ หรือน้ำสบู่ทุกครั้ง

- หากมีอาการป่วย เหนื่อย ไข้ เจ็บเมื่อยทันที

- ปิดกั้นพนักงานเข้าทำงานใหม่ 7 วันของใบรับรองแพทย์ก่อน
เริ่มงาน และปิดหน้ากากทุกคน

(ลงชื่อ) สุภัทต วรสารสินธุ์ (ผู้ให้ข้อมูล)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ขงกมล

วันที่ 29/9/63